

iSkole

Nyhetsbrev 2023 — 2

Dette nyhetsbrevet inneholder informasjon om et utvalg av endringer og nyheter i iSkole etter 21. februar 2023.

Vi er i prosessen med å bytte ut ordet *planperiode* med *skoleår*. De to begrepene vil derfor en tid fremover bli brukt om hverandre, men med tiden vil *skoleår* overta helt.

1 Ny innloggingsside

Vi vil i løpet av kort tid endre førstesiden til iSkole. Den nye førstesiden inneholder litt informasjon om iSkole, og så har den tre lenker til innlogging av henholdsvis ansatte, elever og foreldre. Til sist henviser vi søkere om å gå til skolens hjemmeside for lenke til skolens søkerportal.

Innloggingen for ansatte vil navigere til den nye versjonen av *Mine sider* for iSkole. Det vil fremdeles være mulig å navigere tilbake til den gamle versjonen en tid fremover.

2 Grunnlagsdata

2.1 Søkerportal

Vi har lagt til arkfanen *Vedleggstyper* som viser de typene av vedlegg som skolen ønsker søkerne skal laste opp sammen med søknaden. Dette er nokså statiske opplysninger, slik at vi har frem til nå lagt dem inn for hver nye skole som har tatt i bruk søkerportalen. Når vi nå viser hvilke typer vedlegg som presenteres for søkerne, så har vi også åpnet for at skolene selv skal kunne velge hvilke typer vedlegg de ønsker sammen med søknadene.

3 Timeplan

3.1 Grupper

Vi har åpnet for å kunne endre start- og sluttid også på timeplanlagte gruppefag. Ved å klikke på en timeplanlagt time i et gruppefag, så får man opp en dialog som åpner for å endre rom og tid for timen.

3.2 Klasser

Vi har alltid sjekket for kollisjoner som involverer elever i andre klasser som er gjest i klassefaget, men nytt nå er at vi også viser disse blokkeringene

i timeplanen. Slike timer får grå cellebakgrunn i timeplanen, og det vises hvilke fag som blokkerer. Ved å trykke på en slik time vil iSkole liste opp alle elevene som forårsaker denne blokkeringen.

4 Elevadmin

4.1 Søkere

Over tabellen for søkerens vedlegg har vi lagt til knappen *Arkivér*. Ved å velge et vedlegg og så trykke på *Arkivér*, så lages en kopi av vedlegget som legges inn i elevmappen. Det er først mulig å arkivere vedlegg til søkere etter de er tatt inn og plassert i en klasse. Når man legger en søker inn i en klasse, så vil iSkole, hvis det er vedlegg til søknaden, stille spørsmål om disse vedleggene skal kopieres over til elevmappen. Svares «ja», så kopieres de, og om man siden skulle slette søkeren, så vil man beholde vedleggene.

Vi har i arkfanen *Søknader — ikke sendt* lagt til muligheten for å eksportere listen til regneark.

Vi har i arkfanen *Rapport-egendefinert* lagt til kolonnen *Kjønn* etter kolonnene for søkerens navn. Hvilket kjønn søkeren har avledes av tredje siffer i personnummeret, der partal gir kvinne og oddetall gir mann.

4.2 Karakterdokumentasjon

I arkfanen *Karakterer* har vi flyttet knappene som lå til høyre for tabellen med karakterer til å ligge over den.

4.3 Vitnemål

Samordnet opptak har gjort kontrollmotoren tilgjengelig som en tjeneste på nettet slik at vi slipper å laste ned kontrollmotoren til iSkole-serverne. Heretter vil iSkole alltid ha tilgang til siste versjon av kontrollmotoren. Resultatrapporten som genereres ser nå annerledes ut enn før — den er mere minimalistisk nå. Alle navnene til elevene som har fått kjørt kontroll blir presentert i en liste, og de som har fått godkjent kontrollen har grønn bakgrunnsfarge. De som blir underkjent har rød bakgrunnsfarge. Ved å trykke på pilen til venstre for navnet til de underkjente, så vil man få se hvilke feil som medførte at de ikke gikk gjennom kontrollen. Man kan også vise datasettet som ble benyttet til kontrollen, men det er da på det formatet NVB har spesifisert og gir ikke noen informasjon om hvorfor resultatet ble som det ble.

4.4 Rapport

4.4.1 Personalia

Rapporten for godkjenning av elektronisk varsel er lagt til her i tillegg til samme rapport under *Navnelister*. Det gjør at man kan ta ut rapporten for enkeltelever om ønskelig.

4.4.2 Navnelister

I nedtrekkslisten for å velge rapport har vi tatt ut valgene for adresselapper, siden disse også er tilgjengelig fra arkfanen *Navnelapper*. Vi har lagt til to nye valg *Elev og program* og *Elev, program og kontaktlærer*. Velges en av disse to rapportene vil det også komme tilsyne en avkrysningsboks for å bestemme om man også vil ta med sluttede elever i klasselisten. Disse to rapportene var tidligere tilgjengelig under arkfanen *Klasselister*.

4.4.3 Klasselister

Arkfanen er tatt ut siden rapportene her er flyttet til *Navnelister*.

5 Personal

5.1 Ansatt

Vi har flyttet feltene for start- og sluttdato for de ansatte inn i arkfanen *Ansettelse og ansiennitet*. Ellers er skjermbildet litt omsrukturert, men innholdet er uforandret. Blant annet er ikke tabellen for budsjettkoder mye i bruk, slik at vi har valgt å flytte den ut i en egen fane.

6 God påske!

God påske alle sammen!