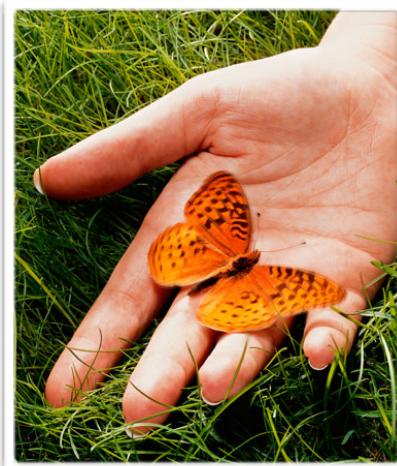


# ISKOLE

## Nyhetsbrev 6 - 2015



### Elevadmin - kontrollrapporter

Kontrollrapportene «Elever med utgåtte fagkoder» og «Elever med utgåtte programkoder» kan tas ut enten fra *Elevadmin > VIGO*, eller fra *Elevadmin > Rapporter > Diverse > Kontroll av koder*.

Rapportene kan ved første øyekast se svært like ut, men de benytter forskjellige datagrunnlag og kan gi forskjellig resultat.

Kontrollrapportene som finnes under *VIGO* benytter listen av programmer og fag til *VIGO* som datagrunnlag, mens de andre benytter elevenes program og fag slik det skal på karakterdokumentasjonen som datagrunnlag.

## Nyhetsbrev

Dette nyhetsbrevet samler endringer og nyheter siden midten av oktober.

### *Tilpasninger til nettbrett for lærerne*

Vi har endret utseende under *Mine sider* for ansatte med tanke på at det skal fungere godt også på nettbrett. I tillegg har vi lagt mere kontrast på fargene for å øke lesbarheten.

### *Elevadmin > Rapport > Elevs fag*

Det har kommet til en ny rapport som summerer omfanget til alle fagene elevene følger. Omfanget summeres for elevene basert på timetallet fra fagkoderegisteret.

### *Elevadmin > Rapport > Adresselapper*

Det er lagt til et valg for å bestemme hvordan adresselappene kan skrives ut. Format som kan velges er enten 2x7 eller 3x8 adresselapper per side. I tillegg har man mulighet til å velge hvilket navn og hvilken adresse som skal benyttes på adresselappene.

### *Fraværstføring*

Når kontaktlærer eller faglærer setter inn fraværet som eleven har meldt inn vil meldingen fra eleven føres inn som merknad til fraværet for dagen eller timen. Først i merknaden legges teksten *Egenmelding*: til slik at man ser at det er eleven som har ført merknaden.





## VIGO 1.3.1

Etter avtale med WIS vil vi gå over til versjon 1.3.1. av grensesnittet mellom VIGO og skoleadministrative systemer den 30. november. For å unngå at WIS og iSkole er i usynk kan det være lurt ikke å eksportere data denne dagen. Ellers har overgangen ingen praktisk betydning for skolene.

## Mine sider > Brev

Vi har et nytt valg som gjør det mulig å skrive formelle brev til elever fra iSkole. Brevene gjøres tilgjengelig for eleven i iSkole og varsel om at det er sendt et brev sendes som e-post. Det gjenstår nå å teste denne før den blir gjort tilgjengelig.

## Fravær for ansatte

Vi har startet arbeidet med å implementere funksjonalitet for å registrere fravær for ansatte i iSkole.

## Egenmelding av dagfravær

Vi har åpnet for at elevene kan føre egenmelding for dagfravær frem til klokken 09:30 samme dag.

## Timeplan > Kopiering

Ved kopiering av timeplanen fra en uke til en eller flere andre, så vil læreres eventuelle romreserveringer for de ukene som blir kopiert til bestå såfremt det ikke medfører kollisjoner. I tilfelle kollisjoner vil lærernes romreserveringer slettes.

## Søknad om permisjon for elever

Elever kan nå søke om permisjon fra skolen via iSkole. For elever under 18 år er det foreldrene som må fylle ut søknaden. Permisjonssøknaden fylles ut i skjermbildet som nås fra menyvalget *Permisjon*. Når søknaden sendes inn vil rektor og administrator få melding i iSkole om det. Permisjonssøknader behandles fra menyvalget *Elevadmin > Permisjon*. Det er også lagt inn en rapport som viser alle søknadene og deres status innenfor skoleåret. Når en søknad er sendt kan den ikke slettes. Hvis søkeren får avslag er det ikke anledning til å klage på søknaden, men man kan da søke igjen for samme periode.

## Elever kan oppdatere egen profil

Elever over 18 år og foreldre til elever under 18 år kan fra *Mine sider > Personalia* endre feltene *Mobil*, *E-post* og *Målform*.

## Registrere søsken

I *Elevadmin > Elev* er det lagt inn en liste over søsken. Her kan man legge til søsken og eventuelt slette feilregistreringer. Man trenger kun å registrere et søskenpar én gang, dvs. gitt at Arne og Bård er søsken, så vil en registrering av Bård som bror til Arne medføre at i Arne kommer i listen over søsken hos Bård. Elevene vil under *Personalia* se hvilke søsken som er registrert på dem. Vi planlegger å legge inn en rapport under *Elevadmin > Rapporter > Navnelister* hvor man skal kunne ta ut en oversikt over alle søsken ved skolen.

