

Aktivere to-faktorpålogging for ansatte på iSkole

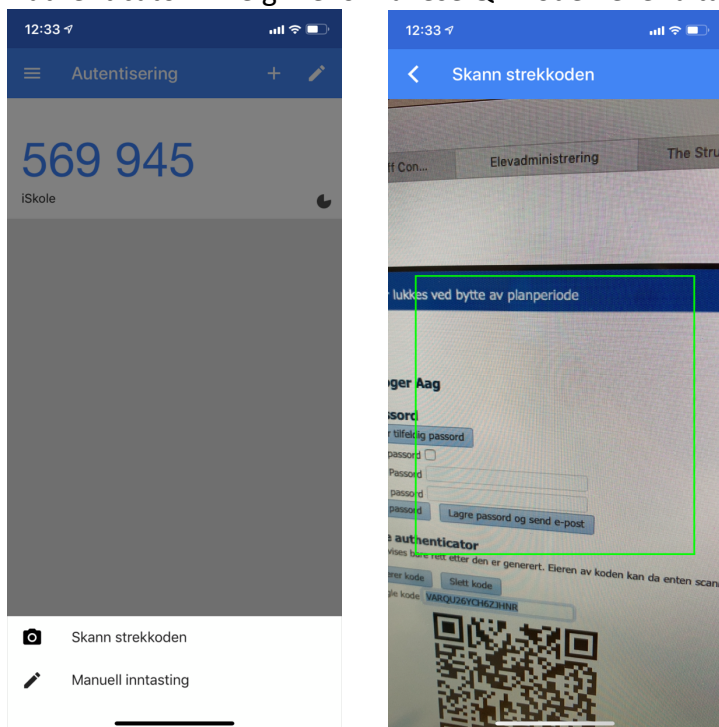
1. Gå til Personal > Ansatt > «Velg den ansatte» og klikk «Passord»
2. Klikk «Generer kode»

The screenshot shows the iSkole web interface. On the left is a navigation menu with items: Time- og fagfor, Timeplan, Elevadmin., Personal, **Ansatt**, Oppslagsdata, Rapporter, Utlån, and Eksamen. The main content area has two sections:

- Nytt passord**: Contains a 'Generer tilfeldig passord' button, a 'Vis passord' checkbox, two password input fields labeled 'Passord' and 'Gjenta passord', and two buttons: 'Lagre passord' and 'Lagre passord og send e-post'.
- Google authenticator**: Contains a 'Generer kode' button, a 'Slett kode' button, a 'Google kode' input field with the value 'VARQU26YCH6ZJHNR', and a large QR code.

Below the QR code, there is a note: "Hvis man registrerer en kode på en ansatt, så vil iSkole kreve to-faktor-pålogging."

3. Benytt en app/program som støtter tidsbaserte tokens. F.eks. «Google Authenticator». Velg mellom å lese QR-koden eller å taste inn «Google kode».



4. Neste gang den ansatte logger seg på iSkole vil iSkole kreve den 6-sifrede koden.

Innlogging som ansatt

Den ansatte logger inn med FEIDE eller brukernavn/passord direkte på iSkole. I begge tilfeller ber iSkole om den 6-sifrede koden.

Hvis den ansatte velger «Fortsett uten to-faktor» vil kun menyvalgene «Timeplan» og «Fravær» være tilgjengelig.

To-faktor påkrevet - Google Authenticator

Benytt appen "Google Authenticator" og koden merket iSkole.

Sikkerhetskoden

Logg inn **Avbryt** **Fortsett uten to-faktor**